

Перелік документів контрагента.

1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію контрагента або виписки (при відсутності свідоцтва про державну реєстрацію).
2. Копія статуту (з визначенням порядку обрання та повноважень керівника).
3. Копія документу про призначення або обрання керівника.
4. Копію нотаріально посвідченої довіреності або довіреності за підписом керівника та печаткою контрагента (якщо проект договору підписано не керівником контрагента).
5. Копію свідоцтва платника ПДВ.
6. Копію довідки про взяття на облік в податкових органах (форми 4-ОПП).
7. Копія балансу на останню звітну дату (засвідчену печаткою органів статистики або квитанцією про прийняття звітності).
8. Копія поточної виписки з єдиного державного реєстру.